

Offre N0035

Titre	TECHNICIEN-NE PAIE
Date de publication	24/04/2018
Lieu de la mission	Siege social : Saint Martin d'Hères
Type de contrat	Contrat à Durée Indéterminée
Nombre d'heures	Temps partiel 80%
Salaire indicatif	1834€ bruts mensuels pour un temps plein, ancienneté de 5 ans
Détail du poste	<p>Prise de poste : Mai 2018</p> <p>Missions : Elaborer la paie d'un portefeuille de 200 salariés de l'ADPA, et en assurer la gestion administrative, dans le respect des procédures internes et de la législation en vigueur.</p> <p>Gestion de la paie :</p> <ul style="list-style-type: none">- Saisir et suivre les éléments variables de paie,- Etablir les bulletins de paie et les contrôler- Réaliser les régularisations en cas de besoin <p>Administration du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborer les formalités d'embauche (CDI,DUE, visites médicales),- Traiter les évènements en cours du contrat (absences, avenants, etc)- Gérer les démarches liées à l'absentéisme (IJSS, prévoyance etc)- Gérer les formalités de départ (fins de contrats et soldes de tout compte etc)- Affiliations et radiations aux différentes caisses (mutuelle etc)- Informer les salariés concernant leur situation, alerter et rendre compte- Travailler en collaboration avec les responsables de secteur pour le suivi administratif des salariés (modulation, congés payés, règles RH etc ...) <p>Qualités requises : Discrétion , rigueur et méthode, sens des relations humaines et de la pédagogie, capacité de travail en équipe, capacité à gérer les priorités.</p> <p>Profil : Expérience confirmée (+5 ans) de type cabinet comptable ou PME de services, profil Assistante de gestion PME-PMI apprécié.</p> <p>La connaissance du logiciel APOLOGIC serait un plus.</p> <p>Compétences en paramétrage de logiciel paie fortement souhaitées</p> <p>Compétences souhaitées en gestion des déclarations sociales (DSN) pour évolution possible du poste.</p> <p>Réception des CV et lettre de motivation sous la référence « Technicien Paie».</p>